

## **Stap 1: Inventarisatie persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleiden naar een bepaald persoon (dus niet naar een organisatie, vereniging of bedrijf, maar een daadwerkelijk persoon), denk hierbij aan: persoonsgegevens van patiënten en cliënten, medewerkers, relaties, enz.. Gegevens die feitelijke informatie geven over een persoon, oftewel persoonsgegevens, zijn bijvoorbeeld iemands naam, geboortedatum of geslacht, maar ook gegevens over gezondheid. We onderscheiden gewone, bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens.

### **Gewone persoonsgegevens**

Gewone persoonsgegevens zijn gegevens die herleiden naar een bepaald persoon, maar niet van gevoelige aard zijn. U mag gewone persoonsgegevens verwerken wanneer u de gegevensverwerking op minimaal 1 van de 6 AVG-grondslagen kunt baseren. De AVG-grondslagen zijn als volgt:

1. Toestemming van de betrokken persoon.
2. Gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
4. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
5. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
6. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

Een verwerking is volgens de Verordening elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens. Veel voorkomende bewerkingen zijn: verzamelen, vastleggen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, wissen en vernietigen.

### **Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens**

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens van gevoelige aard. Ze zijn extra privacy-gevoelig. Bijzondere persoonsgegevens mogen daarom alleen onder zeer strenge voorwaarden worden verwerkt, dat wil zeggen: opgeslagen, verstuurd of anderszins gebruikt. Als u dergelijke gegevens niet nodig hebt, gebruik ze dan ook niet. Ons advies is om hier heel zorgvuldig mee om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid. Strafrechtelijke persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over strafrechtelijke veroordelingen.

Bijzondere persoonsgegevens mag u niet verwerken, tenzij u aan minimaal één van onderstaande voorwaarden voldoet:

- hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door betrokkene;
- de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van rechten en plichten op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en beschermingsrecht;
- de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van een persoon als hij/zij fysiek of juridisch niet in staat is toestemming te geven;
- de verwerking wordt verricht door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk, werkzaam op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied, in het kader van haar gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen, mits de verwerking uitsluitend betrekking heeft op de leden of de voormalige leden van de instantie of op personen die in verband met haar doeleinden regelmatig contact met haar onderhouden, en de persoonsgegevens niet zonder de toestemming van de betrokkenen buiten die instantie worden verstrekt;
- de betrokkene de persoonsgegevens zelf openbaar heeft gemaakt;
- de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- de verwerking noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang;
- de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten;
- de verwerking noodzakelijk is om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
- de verwerking noodzakelijk is met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

Meestal zal het er op neerkomen dat u hiervoor uitdrukkelijk toestemming van de betrokkene moet hebben gekregen. Na het intrekken van deze toestemming mag u de gegevens niet meer bezitten of verwerken. Hieronder volgt uitleg en voorbeelden van de bijzondere persoonsgegevens.

Toelichting en voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens:

- Gegevens over gezondheid.  
Gegevens over de gezondheid van een persoon. Denk hierbij naast ziektebeelden ook aan:
  - zwangerschap;
  - voedselallergie;
  - ADHD, astma, e.d.
- Etnische afkomst.  
Gegevens over etnische afkomst hebben betrekking op een volk of een bevolkingsgroep. Dit is discriminatie-gevoelige informatie. Let hierbij op:
  - pasfoto, smoelenboek, medewerker foto's op de website;
  - nationaliteit/geboorteland is niet direct een gegeven over etnische afkomst, maar in combinatie met andere persoonsgegevens mogelijk wel.
- Politieke opvattingen of voorkeur.  
Een politieke voorkeur zou kunnen blijken uit het e-mailadres van een persoon (fictief voorbeeld: Jan@CDA.nl).
- Religieuze opvatting of overtuiging.  
Het geloof of de levensovertuiging van een persoon zoals:
  - lid van een kerkgenootschap/moskee/synagoge;
  - Voorkeur voor koosjer- of halalvoedsel.
- Lidmaatschap van een vakbond.  
Het lid zijn van een vakbond wordt gezien als gevoelige informatie.
- Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie.  
Hiermee bedoelen we technieken om lichaamskenmerken van een persoon te meten en vast te stellen. Deze kunnen herleiden naar één persoon. Denk hierbij aan:
  - irisscan;
  - vingerafdruk;
  - stemherkenning;
  - gezichtsscan.
- Gegevens over seksuele geaardheid.  
Gegevens waaruit de seksuele geaardheid van een persoon zou kunnen worden afgeleid.
- Strafrechtelijke gegevens of veroordelingen of daarmee verband-houdende veiligheidsmaatregelen Denk hierbij aan bijvoorbeeld:
  - veroordelingen;
  - strafblad;
  - straatverbod;
  - stadionverbod.
- Salarisgegevens.  
Denk hierbij ook aan praktische documenten, zoals:
  - loonstrook;
  - jaaropgave.
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (zonder voorlegger gekopieerd).  
Uit een pasfoto zou de etniciteit van een persoon afgeleid kunnen worden. Dit heeft dus een verband met het onderdeel etnische afkomst.
- BSN-nummer.

Organisaties buiten de overheid mogen het BSN (burger-servicenummer) alleen gebruiken als dat wettelijk is bepaald. Dit geldt bijvoorbeeld voor zorgverleners (zoals huisartsen en apotheken) en zorgverzekeraars. Ook in het onderwijs wordt het BSN gebruikt. Hier heet het ook wel onderwijsnummer of persoonsgebonden nummer. Organisaties waarvoor het gebruik van het BSN niet wettelijk is bepaald kunnen niet onder het verbod op het gebruik uitkomen door mensen toestemming te vragen voor het gebruik van hun BSN!

- BIG: BIG-register, is een 'artikel 24 Wbp-nummer'. Dat betekent dat het nummer niet mag worden gebruikt voor andere doeleinden dan het verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering van de Wet BIG, ook niet met toestemming van de betrokkene.  
BIG mag onder andere in kader van volgende wetten worden gebruikt:  
Regeling gunstbetoon (in kader van transparantie financiële betrekkingen);  
Noodwet geneeskundigen en Wet marktordening gezondheidszorg).

### **Meer informatie over (het verwerken van) persoonsgegevens**

Wilt u meer weten over de (verwerking van) gewone en bijzondere persoonsgegevens? Kijk dan op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of raadpleeg de Handleiding Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid op <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2018/01/22/handleiding-algemene-verordening-gegevensbescherming>.

## De inventarisatie

Ga na welke persoonsgegevens er binnen uw organisatie (medische instelling) gebruikt worden. Volg hiervoor de volgende stappen:

1. Controleer alle computerapplicaties en -velden in deze applicaties (die u feitelijk gebruikt) en vink de gevonden persoonsgegevens aan op de checklist;
2. Controleer ook persoonsgegevens die u als organisatie (medische instelling) heeft ondergebracht bij derde partijen, b.v. een salarisadministratiekantoor;
3. Controleer elektronische documenten (Excel-lijstjes, Word-documenten, etc.) en vink de gevonden persoonsgegevens aan op de checklist;
4. Controleer alle papieren documenten (denk ook aan kopieën van een paspoort of rijbewijs) en vink de gevonden persoonsgegevens aan op de checklist.

In het invulformulier is onderscheid gemaakt tussen de meest relevante gewone en bijzondere persoonsgegevens en naar waarschijnlijkheid voor u minder relevante gewone en bijzondere persoonsgegevens. Ook is er ruimte om naar eigen invulling gewone en bijzondere persoonsgegevens toe te voegen.

Gegeven	Eventuele toelichting	Van toepassing?
<b>Gewone persoonsgegevens:</b>		
Naam/voorletters/tussenvoegsel		
Titels		
Adres		
Postcode		
Plaats		
Provincie		
Land		
Woonplaats		
Telefoonnummer		
Faxnummer		
E-mailadres		

Website		
Geslacht		
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Overlijdensdatum		
Burgerlijke staat		
Bankrekeningnummer		
<b>Andere, minder relevante, gewone persoonsgegevens:</b>		
LinkedIn		
Facebook		
Twitter		
Werkzaam bij organisatie		
Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord)		
Voertuig kentekenplaat		
<b>Bijzondere persoonsgegevens:</b>		
Gegevens over gezondheid		
Salarisgegevens		
Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is		

(zonder voorlegger gekopieerd)		
BSN-nummer		
BIG-nummer		
Verzekeringsgegevens		
<b>Andere, minder relevante, bijzondere persoonsgegevens:</b>		
Etnische afkomst		
Politieke opvattingen of voorkeur		
Religieuze opvatting of overtuiging		
Lidmaatschap van een vakbond		
Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie		
Gegevens over seksuele geaardheid		
Strafrechtelijke gegevens of veroordelingen of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen		